

Договор публичной оферты (редакция от 13.04.2025 г.)

г. Воронеж

Настоящий Договор публичной оферты (далее- Оферта, Договор, Договор-Оферта) является официальным предложением (Публичной офертой) Общества с ограниченной ответственностью «ТАСК офис» (далее – Общество) (ИНН 3665830913, ОГРН 1253600005581) и содержит все существенные условия оказания юридических услуг.

1. Основные понятия и определения

Несостоятельность (банкротство) - признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам (задолженности по займам, кредитам, ЖКХ, налогам и иным подобным платежам) в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (далее – Закон о банкротстве);

Должник - в рамках настоящего договора гражданин, оказавшийся неспособным удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам;

Кредитор - лицо, имеющее по отношению к должнику права требования по денежным обязательствам и иным обязательствам, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, в том числе и по договорам цессии;

Финансовый управляющий – лицо, утверждаемое арбитражным судом для участия в деле о банкротстве гражданина обладающее компетенцией, правами и обязанностями, установленными в соответствии с Законом о банкротстве;

Публичный договор-оферта (Оферта, Договор) – настоящий документ, опубликованный на сайте компании ООО «ТАСК офис» и заключенный между Исполнителем и Заказчиком путем осуществления Заказчиком акцепта оферты;

Акцепт оферты - полное и безоговорочное принятие Заказчиком оферты на условиях, изложенных в ней, а также совершение Заказчиком действий, свидетельствующих об исполнении условий, изложенных в оферте;

Заявка клиента - заявка на оказание Заказчику юридических услуг согласно настоящему Договору публичной оферты;

Счет - Оферта - счет, выставленный заказчику для оплаты услуг по настоящему Договору, оплата по которому является отправкой Акцепта оферты Исполнителю Заказчиком;

Заказчик (Клиент) – вторая сторона настоящего Договора, которая дала свой Акцепт настоящей Оферте;

Исполнитель – Общество с ограниченной ответственностью «ТАСК офис» (далее – Общество) (ИНН 3665830913, ОГРН 1253600005581) в лице генерального директора – Скурихиной Татьяны Александровны, действующей на основании Устава;

Обязательные расходы должника в деле о банкротстве – расходы должника по оплате вознаграждения финансового управляющего, расходы на публикации, расходы на проведение торгов (при наличии) и иные расходы в соответствии с Законом о банкротстве;

Бонусные услуги – дополнительные услуги, предоставляемые Исполнителем для Клиента в подарок (бесплатно). Возможность оказания Бонусных услуг и перечень таких услуг определяется Исполнителем с каждым клиентом индивидуально и отражается в Индивидуальных условиях настоящего Договора;

Дополнительное соглашение - соглашение к настоящему Договору о любых услугах, не включенных в предмет Договора и оказываемых на отдельных условиях. Дополнительное соглашение могут быть заключены на любой стадии оказания услуг;

Сбор документов – содействие Исполнителя по получению Заказчиком документов, необходимых для подготовки заявления о несостоятельности (банкротстве). Может включать в себя консультационные услуги по сбору документов (где, что и когда заказать), так и подготовку необходимых запросов в государственные органы или запрос через электронные сервисы Исполнителем. Условия по предоставлению услуги «Сбор документов» определяется в индивидуальных условиях;

Порядок заключения Договора-Оферты (Акцепт Оферты) и срок его действия

Перед заключением Договора – Оферты физическое лицо, имеющее намерение заключить договор, внимательно знакомится с условиями Договора.

После ознакомления с условиями договора Заказчик вносит оплату в соответствии с выбранным вариантом оплаты согласно Заявке Клиента и Счету - Оферте путем перечисления денежных средств на расчетный счет или внесения в кассу Исполнителя. Публичный договор считается заключенным, а оферта акцептованной с момента поступления денежных средств на расчетный счет или внесения в кассу Исполнителя.

2.3 В соответствии со ст.ст. 426, 428, 437, 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации - совершение Заказчиком действий, изложенных в п. 2.2 Договора-оферты, означает акцепт оферты, что равносильно заключению договора на условиях, изложенных в оферте. При акцепте оферты физическое лицо становится Заказчиком, а Исполнитель и Заказчик совместно – Сторонами настоящего Договора.

2.4 С момента акцепта оферты:

2.4.1 договор вступает в силу и является обязательным для Сторон и действует до полного исполнения обязательств Сторонами;

2.4.2 стороны соглашаются с безусловным и безоговорочным принятием всех условий настоящей оферты и обязуются неукоснительно их соблюдать;

2.4.3 заказчик дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

3. Предмет договора

3.1 Исполнитель обязуется оказать, а Заказчик обязуется принять и оплатить следующие Услуги (услуги, указанные в предмете договора оказываются Заказчику Исполнителем единовременно):

3.1.1 Консультационное сопровождение по любым вопросам Заказчика, сотрудником юридического отдела, назначенным на дело Заказчика, после акцепта Договора-оферты: Анализ ситуации со слов Заказчика (устная консультация по телефону и/или через любые способы обмена электронными сообщениями);

3.1.2 Оценка рисков несписания долга Заказчика в результате проведения процедуры банкротства (устная консультация);

3.1.3 Подготовка списка документов, необходимых для проведения процедуры банкротства;

3.1.4 Ознакомление с материалами по делу Заказчика;

Установление общего размера и основания возникновения задолженности Заказчика;

3.1.6 Анализ имущественного положения Заказчика относительно документов по делу (анализ сохранности имущества, анализ вероятности оспаривания сделок);

3.1.7 Проработка нормативной базы по делу Заказчика (подборка законов, статей, комментариев и пояснений к действующему законодательству);

3.1.8 Определение имеющихся/недостающих доказательств по делу Заказчика;

3.1.9 Поиск и ознакомление с судебной практикой по месту подачи заявления;

3.1.10 Выработка стратегии юридической защиты интересов Заказчика относительно предмета договора;

Итоговые выводы относительно ситуации и дальнейших действий для юридической защиты интересов Заказчика;

3.1.12 Написание заявления о признании Заказчика несостоятельным (банкротом);

3.1.13 Подбор Саморегулируемой организации по делу Заказчика;

3.1.14 Заполнение формы списка кредиторов и должников Заказчика;

3.1.15 Заполнение формы описи имущества Заказчика;

3.1.16 Подготовка ходатайства о введении процедуры реструктуризации /реализации имущества (по выбору Заказчика);

3.1.17 Формирование пакета документов, прилагаемых к заявлению о признании Заказчика несостоятельным (банкротом). Исполнитель берет на себя обязанность по отправке документов;

Исполнитель в рамках действия договора оферты с клиентом следующие услуги оказывает **БЕСПЛАТНО**:

осуществляет контроль назначения финансового управляющего для проведения процедуры банкротства по средствам выбора для Заказчика определенной СРО, указанной в заявлении о банкротстве;

подготавливает апелляционную жалобу или возражение на апелляционную жалобу, ходатайства и другие документы (в зависимости от ситуации) в случае, если дело о банкротстве по каким-либо причинам передано в Арбитражный суд Апелляционной инстанции (участие представителя в суде апелляционной инстанции оплачивается отдельно);

подготавливает отзыв/возражение в случае подачи кредитором/иным лицом, участвующем в деле, заявления о несписании долга;

сопровождает Заказчика в процедуре реструктуризации долгов и (или) в процедуре реализации имущества (содействие в получении Заказчиком прожиточного минимума, по запросу Заказчика разъяснение хода процедуры, взаимодействие с финансовым управляющим и др);

консультационно сопровождает Заказчика в течение 12 месяцев с даты вынесения Арбитражным судом определения о завершении процедуры банкротства; оказывает консультационное сопровождение Заказчика в случае обращения кредитора Заказчика за вынесением судебного приказа по кредитным договорам / займам, от исполнения обязательств, по которым Заказчик был освобожден определением Арбитражного суда, в течение 5 лет с момента вынесения Арбитражным судом Определения о завершении процедуры банкротства Заказчика;

В случае наличия необходимости повторного оказания услуг, указанных в предмете договора, возникшей по вине клиента, услуги оказываются на платной основе в соответствии с Прайс-листом.

4. Порядок оказания услуг и гарантии Заказчика

4.1 Исполнитель передает Заказчику список документов, необходимых для подготовки заявления о банкротстве, а Заказчик предоставляет требуемые документы, а также

доверенность;

4.2 В случае, если Заказчик по каким-либо причинам не может представить требуемые документы, он извещает об этом Исполнителя. В данном случае с Исполнителем оговаривается возможность подачи заявления без этих документов и/или сбора этих документов силами Исполнителя и/или запрос документов через суд;

4.3 Исполнитель анализирует представленные Заказчиком документы в соответствии с п. 3.1.2 Договора на предмет обоснования добросовестности Заказчика, с учетом конкретной ситуации Заказчика. На основании проведенного анализа Исполнитель подготавливает Заявление о признании Заказчика несостоятельным (банкротом) (далее - Заявление);

4.4 Сформированное Заявление о признании гражданина несостоятельным (банкротом) Исполнитель направляет Заказчику для ознакомления. Заявление считается переданным, а Заказчиком - принятым (услуги, указанные в п. 3.1.1 - 3.1.4, оказанными) при наступлении одного из обстоятельств:

4.4.1 при подписании Сторонами акта выполненных работ (оказанных услуг);

4.4.2 при направлении Заказчиком письменного уведомления Исполнителю о согласии с актом выполненных работ (принятии акта выполненных работ), в том числе через любые способы обмена электронными сообщениями;

4.5 В случае, если по истечении 7 календарных дней с даты направления (по средствам почты, электронной почты, мессенджера) Исполнителем Заказчику Акта выполненных работ (оказанных услуг) данный Акт не будет подписан Заказчиком и Заказчик не представит в письменной форме мотивированных возражений относительно Акта, то подписанный в одностороннем порядке Исполнителем Акт считается принятым со стороны Заказчика и является подтверждением надлежащего оказания услуг по настоящему Договору;

4.6 После подписания заявления Исполнитель разъясняет Заказчику порядок отправки заявления в суд, отслеживает информацию на сайте арбитражного суда о поступлении заявления, дате и времени судебного заседания. По соглашению Сторон и по поручению Заказчика Исполнитель направляет от имени Заказчика заявление в Арбитражный суд.

Подготовка документов для обращения с заявлением о признании Заказчика банкротом и направление комплекта документов в арбитражный суд (при наличии поручения Заказчика на отправку документов силами Исполнителя) осуществляется Исполнителем в течение одного рабочего дня с момента окончания сбора документов по делу Заказчика, за исключением наличия форс-мажорных обстоятельств в деле Заказчика;

4.8 После введения процедуры банкротства дело передается финансовому управляющему. В данном случае Исполнитель оказывает Заказчику консультационные услуги по процедуре банкротства и связанных с ним вопросов, связывается с финансовым управляющим по вопросу получения Заказчиком распоряжения о выдаче прожиточного минимума и иных денежных средств, готовит иные документы (ходатайства, заявления, в том числе и в рамках оказания дополнительных услуг);

4.9 Обязательства Исполнителя считаются исполненными в полном объеме с момента вступления в силу определения Арбитражного суда о завершении процедуры несостоятельности (банкротства) Заказчика;

4.10 ИСПОЛНИТЕЛЬ ГАРАНТИРУЕТ ОСВОБОЖДЕНИЕ ЗАКАЗЧИКА ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПЕРЕД КРЕДИТОРАМИ (ОТ ДАЛЬНЕЙШЕГО ИСПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ КРЕДИТОРОВ), ПРИ ДОБРОСОВЕСТНОМ

ИСПОЛНЕНИИ ЗАКАЗЧИКОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ – ОФЕРТЕ;

4.11 Заказчик не освобождается от исполнения обязательств перед кредиторами (от дальнейшего исполнения требований кредиторов) **ТОЛЬКО В СЛУЧАЕ**, если судом в деле о банкротстве будет установлено, что:

4.11.1 Заказчик умышленно совершил заведомо незаконные, неправомерные или недобросовестные действия как в деле о банкротстве, так и до него (мошенничество, сокрытие или вывод имущества, предоставление заведомо ложных сведений, злостное уклонение от оплаты задолженности и др. подобные действия);

4.11.2 Если заявлены требования по текущим платежам или требованиям, неразрывно связанным с личностью кредитора (о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, морального вреда, о выплате заработной платы и выходного пособия, о взыскании алиментов);

Имеются обстоятельства, указанные в п. 4, п. 5, п. 6 ст. 213.28 Закона о банкротстве, или в ст. 10 Гражданского Кодекса Российской Федерации;

4.12 Исполнитель гарантирует Заказчику возврат 100% суммы оплаты услуг по настоящему Договору в случае неосвобождения Заказчика от исполнения обязательств перед кредиторами (от дальнейшего исполнения требований кредиторов), за исключением случаев, если в процедуре банкротства гражданина будут выявлены обстоятельства, указанные в разделе 4.11 настоящего договора;

4.13 Исполнитель гарантирует Заказчику возврат 100% суммы оплаты услуг по настоящему Договору в случае расторжения договора по причине установления Исполнителем рисков Заказчика относительно прохождения процедуры банкротства и (или) невозможности дальнейшего оказания услуг по настоящему Договору на этапе Оценки рисков Заказчика относительно проведения процедуры банкротства и анализа Анкеты клиента. В случае если Исполнителем были предоставлены Заказчику варианты разрешения спорной ситуации Заказчика относительно процедуры банкротства, однако, Заказчик по своей инициативе и убеждениям отказался от реализации любого из предложенных Исполнителем вариантов, Исполнитель гарантирует Заказчику возврат суммы оплаты по договору за минусом понесенных Исполнителем расходов;

4.14 Заказчик предупрежден, что от исполнения обязательств перед кредиторами освобождается **только Заказчик**. Лица, имеющие с Заказчиком общие (долевые или солидарные) обязательства по погашению задолженности (созаемщики, поручители, члены семьи Заказчика, отвечающие по долгам ЖКХ и др.) от исполнения обязательств перед кредиторами не освобождаются;

4.15 Для оказания Услуг Исполнитель вправе привлекать соисполнителей.

4.16 Деятельность Исполнителя и оказываемые по настоящему Договору услуги не подлежат обязательному лицензированию;

Стоимость услуг и порядок расчетов

5.1 Стоимость услуг Исполнителя и порядок ее оплаты определены Прайс-Листом (Приложение № 3). Окончательная цена устанавливается согласно персональной заявке и указывается в Счете-Оферте;

5.2 Оплата услуг производится Заказчиком согласно графику платежей или единовременным внесением всей денежной суммы, определяющей стоимость услуг по настоящему договору;

- 5.3 Стоимость услуг действует на момент заключения Договора-оферты. Заказчик с расценками ознакомлен и согласен;
- 5.4 Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя согласно Счету-Оферте. Исполнитель вправе менять реквизиты для оплаты и способ оплаты по собственному усмотрению;
- 5.5 В случае, если Заказчик испытывает затруднения по внесению ежемесячного платежа, он обязан связаться с Исполнителем и заявить о предоставлении отсрочки платежа. Заказчик вправе воспользоваться таким правом единоразово в течение действия договора. Отсрочка предоставляется с максимальным сроком до 15 календарных дней. Предоставление отсрочки Заказчику по оплате услуг по настоящему договору является правом Исполнителя;
- 5.6 В случае, если Заказчик допустил просрочку по внесению платежей сроком до 7 дней и не просил об отсрочке платежа, Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг;
- 5.7 При просрочке платежа сроком более, чем 15 дней без уважительных на то причин ИЛИ неоднократной просрочке платежа в течение действия договора, Исполнитель вправе расторгнуть Договор-оферту;
- 5.8 Возобновление внесения платежей Заказчиком является основанием для дальнейшего оказания Услуг Исполнителем на тех же условиях, в течение 30 календарных дней с момента расторжения договора по инициативе Исполнителя по основаниям п 9.4.2. Договора, с согласования Исполнителя единоразово в течение действия договора.
- 5.9 В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные последним расходы;
- 5.10 В случае, если Исполнителем оказываются платные дополнительные услуги, на указанные услуги Исполнителем может быть предоставлена рассрочка, а стоимость дополнительных услуг может быть включена в стоимость Договора.

Обязательные расходы

- 6.1 В случаях, установленных ч. 2 ст. 20.7 Закона о банкротстве и в иных случаях, установленных данным Законом, Заказчик оплачивает расходы за каждую процедуру, введенную Арбитражным судом в деле о банкротстве. ПРИМЕРНЫЙ перечень расходов отражен в приложении №1 к настоящему Договору – оферте (Примерная смета). Стоимость данных расходов действует на момент заключения договора и может изменяться в связи с изменением рыночных цен организаций, ответственных за прием/отправку публикаций /запросов и других подобных документов;
- 6.2 Заказчик обязан обеспечить наличие денежных средств в размере, достаточном для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве, в том числе расходов на выплату вознаграждения арбитражному управлению.
- 6.3 Оплата Обязательных расходов Заказчика, указанных в приложении №1 настоящего Договора, не является вознаграждением Исполнителя;
- 6.4 В соответствии со ст. 56, абз. 8 ч. 1 ст. 57 Закона о банкротстве, ст. 151 Арбитражно – процессуального кодекса Российской Федерации отсутствие средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве, в том числе расходов на выплату вознаграждения арбитражному управлению, является основанием для прекращения производства по делу о банкротстве;

6.5 Исполнитель не несет ответственности за отсутствие у Заказчика денежных средств на оплату Обязательных расходов;

7. Права и обязанности сторон

7.1 Заказчик обязан:

7.1.1 Оплачивать услуги, дополнительные услуги в размерах и сроки, предусмотренные Договором и отдельными соглашениями к нему;

7.1.2 Своевременно передавать Исполнителю всю необходимую для оказания услуги информацию и документы;

Заказчик обязан оперативно сообщать по телефону (электронной почте, мессенджерах) по требованию Исполнителя всю информацию, касающуюся хода оказания услуг; связываться с Исполнителем по контактному телефону в случаях, требующих безотлагательного решения вопроса по запросу Исполнителя;

7.1.4 Принять в срок, не превышающий 7 календарных дней, оказанные услуги в соответствии с условиями Договора по акту выполненных работ (оказанных услуг). В случае, если в течение указанного срока Акт не будет подписан Заказчиком и Заказчик не представит в письменной форме возражений по Акту, то подписанный в одностороннем порядке Исполнителем Акт считается подтверждением надлежащего оказания услуг по настоящему договору;

7.1.5 Осуществлять потребление Услуг лично. Не передавать полученную от Исполнителя информацию, связанную с оказанием услуг, дополнительных услуг по Договору, третьим лицам и не использовать ее иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам Исполнителя;

7.1.6 Возместить Исполнителю расходы, понесенные последним в случае, если расходы были предварительно согласованы с Заказчиком;

7.1.7 С момента получения писем, в том числе по почте, судебных документов незамедлительно передать их Исполнителю;

7.1.8 Самостоятельно получать судебные документы из канцелярии суда после вынесения судебного решения;

7.1.9 В случае возникновения у Заказчика каких-либо вопросов, сомнений, претензий и др. на стадии подготовки/подачи заявления о признании несостоятельным (банкротом) или во время проведения самой процедуры банкротства, обратиться по телефону ООО «ТАСК офис» +7 960 113 73 70, задать интересующий вопрос и дождаться на него ответа исполнителя. В случае, если Заказчик не дождался ответа и обратился к другим исполнителям, Исполнитель ответственности за результат оказания услуг не несет;

7.1.10 Выполнять рекомендации относительно оказания Услуг только от Исполнителя, а также совершать какие бы то ни было действия только по согласованию с Исполнителем; Общаться с Исполнителем и другими лицами в процессе исполнения настоящего Договора корректно и цензурно;

7.2 Заказчик вправе:

7

.

2

7.2.3 Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных последним расходов на оказание услуг, письменно уведомив Исполнителя в соответствии с действующим законодательством;

К

о

н

т

р

7.2.4 По требованию Заказчика информировать его обо всех действиях, совершаемых Исполнителем;

7.2.5 При невыполнении либо ненадлежащем исполнении по вине Исполнителя обязательств по договору, потребовать возврата суммы фактически внесенной оплаты по Договору;

7.3 Исполнитель вправе:

Требовать оплаты за оказанные услуги, дополнительные услуги, расходы, понесенные при оказании услуг, дополнительных услуг;

Отказаться от исполнения Договора при условии полного возмещения убытков Заказчику в порядке, предусмотренном разделом 9 Договора;

Затребовать от Заказчика любую информацию и документы, необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае отказа от предоставления информации, которой он владеет, а также в случае умышленного искажения или сокрытия указанной информации, ответственность за неисполнение или некачественное исполнение услуг, дополнительных услуг несет Заказчик. Исполнитель по согласованию с Заказчиком не проверяет и юридически не подкрепляет объяснения Заказчика и изложить их только с его слов. При этом ответственность за последствия, связанные с непредставлением Заказчиком документов, несет Заказчик.

7.4 Исполнитель обязуется:

7.4.1 Оказывать юридические услуги, дополнительные услуги качественно и в срок, используя при этом свои специальные познания в области права и совершать все необходимые действия, не противоречащие закону;

7.4.2 Сохранять в тайне любые действия, связанные с оказанием юридической помощи Заказчику.

7.4.3 Не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у Исполнителя документацию Заказчика;

7.4.4 Исполнитель несет ответственность за сохранность полученных от Заказчика оригиналов документов и, в случае утраты, обязуется восстановить их за свой счет.

8. Ответственность сторон

8.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору и в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской Федерации;

8.2 Ответственность Заказчика и положения ст. 401 Гражданского кодекса Российской Федерации Заказчику разъяснены и понятны;

8.3 Исполнитель не несет ответственности за неисполнение настоящего договора полностью или в какой-либо его части, если исполнение договора в полном объеме стало невозможным вследствие изменений действующего законодательства Российской Федерации;

8.4 Исполнитель не несет ответственности в случае, если суд по своему усмотрению откажет в удовлетворении ходатайства о введении процедуры реализации имущества и увеличит срок рассмотрения дела о банкротстве. Введение процедуры реструктуризации задолженности не означает прекращение процедуры банкротства или, что Исполнитель оказал услуги некачественно;

8.5 Исполнитель не несет ответственности за неисполнение настоящего договора полностью или в какой-либо его части, если исполнение договора в полном объеме стало невозможным по вине Заказчика;

8.6 При наличии у Заказчика заложенного имущества, Заказчик предупрежден о риске обращения кредитором с заявлением об обращении взыскания на такое имущество. За данные действия кредиторов Исполнитель ответственности не несет.

9. Основания и порядок расторжения договора

9.1 Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством Российской Федерации;

9.2 Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке по своей инициативе при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных последним расходов на оказание услуг, дополнительных услуг. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика, заказчик не в праве требовать возмещения стоимости Услуг, дополнительно оказываемых Исполнителем на безвозмездной основе (п.п. - 3.1.7 - 3.1.10, Приложение №

9.2.1 В случае предъявления Заказчиком требования о возврате денежных средств по окончании получения Услуг, составляющих предмет настоящего Договора, Исполнитель удовлетворяет такое требование при условии наличия нарушения со стороны Исполнителя условий настоящего Договора;

9.2.2 Заказчик подтверждает, что его несогласие с мнением Исполнителя, сотрудников Исполнителя, содержанием Услуг по настоящему Договору не является основанием для возврата денежных средств и предъявления претензий по качеству оказанных Исполнителем услуг по Договору;

Исполнитель вправе приостановить работы по договору в одностороннем порядке в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг, нарушения п.п. 7.1.11 - 7.1.12.

9.4 Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке:

9.4.1 В случае неоднократного нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг.

9.4.2 В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней с соблюдением п 5.5, 5.6, 5.7 Договора;

9.4.3 В случае нарушения Заказчиком обязанности, предусмотренной п.п.7.1.2.-7.1.3. Договора, а именно не предоставление информации, отсутствие связи с Заказчиком более чем 1 месяц;

9.4.4 В случае неоднократного нарушения Заказчиком обязанностей, предусмотренных Договором;

9.5 При расторжении договора по инициативе Исполнителя на основании п.п. 9.4.1, 9.4.2 и

9.4.3 Исполнителем направляется Заказчику Уведомление о расторжении договора (далее – Уведомление). Уведомление может быть направлено в письменной форме по адресу, указанному Заказчиком при заключении договора, в виде sms-сообщения на номер телефона, указанного Заказчиком в договоре, посредством электронной почты, факсимильной и другой связи в соответствии с информацией, указанной Заказчиком в Заявке и зафиксированной в Счете-оферте;

9.5.1 Договор считается расторгнутым с момента поступления соответствующего Уведомления Заказчику, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством и договором. Заказчик несет риск неполучения или уклонения от

получения соответствующего Уведомления и риск наступления связанных с таким неполучением неблагоприятных последствий. Исполнитель оставляет за собой право использовать один или несколько способов направления Уведомления.

9.6 При расторжении договора по инициативе Исполнителя на основании п.п. 9.4.1, 9.4.2 и 9.4.3 Договора, денежные средства, уплаченные Заказчиком до момента расторжения Договора, Исполнителем возвращаются при условии наличия нарушения со стороны Исполнителя условий настоящего Договора.

10. Разрешение споров

Претензионный порядок рассмотрения споров и разногласий, возникающих и (или), связанных с Договором является для Сторон обязательным;

10.2 Претензии направляются Сторонами нарочным, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по месту нахождения Стороны;

10.3 Направление Сторонами претензии иным способом, чем указано в пункте 10.2 Договора, не допускается, за исключением случаев, связанных с расторжением договора Исполнителем;

10.4 Срок рассмотрения претензии составляет 10 рабочих дней со дня её получения адресатом;

10.5 Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в установленном законом порядке;

10.6 В случае невозможности урегулирования спора в претензионном порядке, Стороны вправе обратиться в суд с исковым заявлением по подсудности в соответствии с Гражданско – процессуальным кодексом Российской Федерации;

Форс-мажор

11.1 Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от Сторон обстоятельств;

11.2 Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 7 календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, а также предоставить обосновывающие документы, выданные компетентными органами;

Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

12. Реквизиты исполнителя

Исполнитель: Общество с ограниченной ответственностью «ТАСК офис» (ИНН 3665830913, ОГРН 1253600005581), юридический адрес: 394040, г. Воронеж, ул. Папова, д. 10, кв. 16, почтовый адрес: 394040, г. Воронеж, а/я 6, телефон +7 960 113 73 70, банковские реквизиты Банк АО «ТБанк», ИНН Банка 7710140679, БИК Банка 044525974, р/счет 40702810210001893439, Корр. счет 30101810145250000974

QR код для оплаты:



13. Приложения к договору

Приложение № 1 - Примерная смета расходов;

Приложение № 2 - Перечень бонусных услуг;

Приложение № 3 - Прайс-Лист;

Приложение № 4 - Согласие на обработку и передачу персональных данных;

Приложение № 5 - Памятка банкрота.

Приложение № 1 к Договору публичной оферты в редакции от 13.04.2025 г.

Данные расходы не являются вознаграждением Исполнителя по договору. Расходы на процедуру банкротства перечисляются для оплаты расходов по процедуре Арбитражному управляющему, назначенному в процедуре Заказчика Решением Арбитражного суда, по выставленным счетам от Арбитражного управляющего.

ПРИМЕРНАЯ СМЕТА РАСХОДОВ ДО ПРОЦЕДУРЫ БАНКРОТСТВА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА¹

Возможные

Доверенность (мы настоятельно рекомендуем оформлять доверенность для грамотного ведения дела Заказчика. Доверенность можно отозвать в любой момент при необходимости - от 1 500 руб. до 3 000 руб.;

Копии кредитных договоров (по запросу суда) по прайсу банка (около 1500 руб.).

Обязательные

2.1 Вознаграждение финансовому управляющему одновременно за проведение процедуры, применяемой в деле о банкротстве (ст. 20.6 Закона о банкротстве), при назначении каждой процедуры (реструктуризация и/или реализация) - 25 000 руб. на депозит арбитражного суда + комиссия за перевод (от 250 руб. до 750 руб.).

ПРИМЕРНАЯ СМЕТА РАСХОДОВ В ПРОЦЕДУРЕ БАНКРОТСТВА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

Обязательные

3.1 Публикация в газету Коммерсант, в каждой процедуре (реструктуризация и/или реализация) - от 12 200 руб.+ комиссия за перевод;

3.2 Публикация в ЕФРСБ:

- 3.2.1 О признании гражданина банкротом и введении реструктуризации, реализации имущества гражданина;
- 3.2.2 О наличии или об отсутствии признаков преднамеренного фиктивного банкротства;
- 3.2.3 О проведении собрания кредиторов;
- 3.2.4 О решениях собрания кредиторов, если собранием кредиторов принято решение об опубликовании протокола собрания кредиторов;
- 3.2.5 О кредитной организации, в которой открыт специальный банковский счет должника (при наличии);
- 3.2.7 Получение требования кредитора к должнику в ходе процедуры реализации имущества гражданина;
- 3.2.8 Отчет по результатам реализации имущества гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем.
- Стоимость 1 публикации составляет от 484 руб. + комиссия за перевод.
- 3.3 Почтовые расходы: (запросы, уведомления) ОТ 20 ДО 50 ПИСЕМ ЗА ПРОЦЕДУРУ
Стоимость одного запроса (уведомления и запросы в гос. органы и арбитражный суд, уведомление кредиторов о собрании из расчета) – от 100 рублей/шт.

Приложение №2 – Перечень бонусных услуг

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость
	Контроль назначения финансового управляющего для проведения процедуры банкротства по средствам выбора для Заказчика определенной СРО, указанной в заявлении о банкротстве	Бесплатно
	Подготовка апелляционной жалобы или возражения на апелляционную жалобу, ходатайства и других документов (в зависимости от ситуации) в случае, если дело о банкротстве по каким-либо причинам передано в Арбитражный суд Апелляционной инстанции (участие представителя в суде апелляционной инстанции оплачивается отдельно);	Бесплатно
	Подготовка отзыва/возражения в случае подачи кредитором/иным лицом, участвующем в деле, заявления о несписании долга;	Бесплатно
	Сопровождение Заказчика в процедуре реструктуризации долгов и (или) в процедуре реализации имущества (содействие в получении Заказчиком прожиточного минимума, по запросу Заказчика разъяснение хода процедуры, взаимодействие с финансовым управляющим и др);	Бесплатно
	Консультационное сопровождение Заказчика в течение 12 месяцев с даты вынесения Арбитражным судом определения о завершении процедуры банкротства;	Бесплатно

	Оказание консультационного сопровождения Заказчика в случае обращения кредитора Заказчика за вынесением судебного приказа по кредитным договорам / займам, от исполнения обязательств, по которым Заказчик был освобожден определением Арбитражного суда, в течение 5 лет с момента вынесения Арбитражным судом Определения о завершении процедуры банкротства Заказчика;	Бесплатно
	Направление кредиторам Заказчика писем об отказе от дачи согласия на взаимодействие с третьими лицами	Бесплатно

Приложение №3 Прайс лист

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость
	<p>Юридическое сопровождение в процедуре банкротства «под ключ» (независимо от количества введенных процедур) Включает в себя: Консультационное сопровождение по любым вопросам Заказчика, сотрудником юридического отдела, назначенным на дело Заказчика, после акцепта Договора-оферты: Анализ ситуации со слов Заказчика (устная консультация по телефону и/или через любые способы обмена электронными сообщениями); Оценка рисков несписания долга Заказчика в результате проведения процедуры банкротства (устная консультация); Подготовка списка документов, необходимых для проведения процедуры банкротства; Сбор документов силами Исполнителя; Ознакомление с материалами по делу Заказчика; Установление общего размера и основания возникновения задолженности Заказчика; Анализ имущественного положения Заказчика относительно документов по делу (анализ сохранности имущества, анализ вероятности оспаривания сделок); Проработка нормативной базы по делу Заказчика (подборка законов, статей, комментариев и пояснений к действующему законодательству); Определение имеющихся/недостающих доказательств по делу Заказчика; Поиск и ознакомление с судебной практикой по месту подачи заявления; Выработка стратегии юридической защиты интересов Заказчика относительно предмета договора; Итоговые выводы относительно ситуации и дальнейших действий для юридической защиты интересов Заказчика; Написание заявления о признании Заказчика несостоятельным (банкротом); Подбор Саморегулируемой организации по делу Заказчика;</p>	<p>все регионы, кроме Воронежской области - от 100 000 до 150 000 руб. в зависимости от сложности процедуры</p> <p>в случае проведения процедуры в Арбитражном суде Воронежской области – от 60 000 до 150 000 руб. в зависимости от сложности процедуры</p>

<p>Заполнение формы списка кредиторов и должников Заказчика; Заполнение формы описи имущества Заказчика; Подготовка ходатайства о введении процедуры реструктуризации /реализации имущества (по выбору Заказчика); Формирование пакета документов, прилагаемых к заявлению о признании Заказчика несостоятельным (банкротом). Исполнитель берет на себя обязанность по отправке документов;</p>	
<p>Сбор документов и написание заявления о признании Заказчика несостоятельным (банкротом).</p>	<p>40 000 руб.</p>
<p>Юридическое сопровождение при расторжении брака между супругами и разделе совместно нажитого имущества Консультационное сопровождение по вопросам Заказчика, сотрудником юридического отдела, назначенным на дело Заказчика, после акцепта Договора-оферты: Анализ ситуации со слов Заказчика (устная консультация по телефону и/или через любые способы обмена электронными сообщениями); Предварительный перечень имущества, остающегося за каждым из супругов после расторжения брака (устная консультация) Подготовка списка документов, необходимых для проведения судебного процесса по расторжению брака Ознакомление с материалами по делу Заказчика; Анализ имущественного положения Заказчика относительно документов по делу (анализ сохранности имущества, анализ вероятности оспаривания сделок в случае дальнейшего банкротства); Проработка нормативной базы по делу Заказчика (подборка законов, статей, комментариев и пояснений к действующему законодательству); Определение имеющихся/недостающих доказательств по делу Заказчика; Поиск и ознакомление с судебной практикой по месту подачи заявления; Выработка стратегии юридической защиты интересов Заказчика относительно предмета договора; Итоговые выводы относительно ситуации и дальнейших действий для юридической защиты интересов Заказчика; Написание заявления о разводе и разделе совместно нажитого имущества; Исполнитель берет на себя обязанность по отправке документов;</p>	<p>0 000 руб.</p>

Приложение № 4 к Договору публичной оферты в редакции от 13.04.2025 г.

СОГЛАСИЕ на обработку и передачу персональных данных

Присоединяясь к Договору-оферте об оказании юридических услуг, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных

данных», Заказчик дает свое согласие ООО «ТАСК офис» на обработку персональных данных, относящихся к следующим категориям: фамилия, имя, отчество, сведения о регистрации актов гражданского состояния (заключение и расторжение брака, рождение детей, смерть гражданина), сведения о месте работы и доходе, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), сведения о ранее заключенных кредитных договорах и договорах займа, сведения о заключенных ранее договорах купли-продажи недвижимого и движимого имущества. Заказчик дает согласие на использование персональных данных в целях осуществления действий по оказанию услуг в рамках Договора-оферты об оказании юридических услуг. Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Заказчик проинформирован, что Исполнитель гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Исполнителем применяются предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке. Согласие на обработки персональных данных, выражаемое Заказчиком посредством присоединения к Договору-оферте об оказании юридических услуг, действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, но может быть отозвано им в любое время на основании личного заявления, направленного в адрес Исполнителя. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Исполнитель вправе не прекращать их обработку до окончания срока действия настоящего согласия.

Приложение № 5 к Договору публичной оферты в редакции от 13.04.2025 г.

Памятка банкрота

Пока проводится процедура банкротства (с момента, когда суд вынесет решение, как правило с даты первого судебного заседания), вводятся следующие ограничения и действуют ДО ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ:

1. Про карты и счета:

Когда Вас признают банкротом, все карты и счета блокируются через несколько дней, после публикации финансовым управляющим сведений на ЕФРСБ. Но!!! Снимать деньги после даты первого суда и решения суда НЕЛЬЗЯ. Поэтому рекомендую за три дня до первого судебного заседания СНЯТЬ ВСЕ деньги с карты, если они поступили до даты 1 судебного заседания. Если денежные средства поступили после даты первого судебного заседания, снимать денежные средства НЕЛЬЗЯ без согласования с Исполнителем и без распоряжения финансового управляющего (даже если счета еще не заблокированы).

2. Получение денежных средств (зарплата, пенсия и т.д.):

Если Вы трудоустроены официально, то Вы не имеете права получать заработную плату на карту 3 лица или через кассу (наличными на руки). Факт Вашего официального трудоустройства все равно выявится и будут сложности. Прожиточный минимум должен выдавать финансовый управляющий, который снимает их с банковского счета или финансовый управляющий выдает распоряжение на снятие Вами прожиточного минимума. То есть зарплата должна проходить через банк. Если счет или карта отсутствует, финансовый управляющий откроет счет на Ваше имя – **ГЛАВНОЕ РАЗНИЦУ МЕЖДУ ВАШИМ ОФИЦИАЛЬНЫМ ДОХОДОМ И ПРОЖИТОЧНЫМ МИНИМУМОМ НЕ ТРАТИТЬ;**

Внимание! Прожиточный минимум на Вас и иждивенцев (до 18 лет, при наличии) Вы получаете **ДО ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ**. Если Вы получаете пенсию через почту России или Вам приносят на дом, то Вы обязаны отдавать сумму сверх прожиточного минимума финансовому управляющему. Так как эти денежные средства пойдут на погашение Ваших долгов (банкам, МФО и другим кредиторам). Исключением может быть факт вынесения арбитражным судом определения об оставлении за Вами полной пенсии или вынесения арбитражным судом определения об исключении из конкурсной массы сумм, превышающих размер прожиточного минимума на пенсионера. **Внимание!** Чтобы тратить полную пенсию, нужно дождаться **ОПРЕДЕЛЕНИЕ СУДА**.

3. Запрет на заключение сделок:

Вы не имеете права покупать и продавать имущество, отдавать его под залог, получить, либо выдать займ, давать поручительство, гарантию, уступить право требования на вещь. Также не рекомендуется покупать супругу имущество. Так как по справкам все равно сделка выявится, а совместно нажитое имущество продается на торгах.

Важно! В момент начала процедуры реализации имущества Вы лишаетесь возможности самостоятельного распоряжения по отношению к имуществу, составляющему конкурсную массу. Но если такая сделка все же пройдет, то она будет считаться ничтожной. И с Вас, долги могут не списать.

4. Об информировании финансового управляющего:

Если Вы уволились или устроились на работу, то необходимо срочно уведомить Исполнителя, чтобы последний передал сведения финансовому управляющему! Это также касается смены паспорта, выхода в отпуск, рождения ребенка, выхода в декрет и т.д. Рекомендуем, по всем вопросам консультироваться с Исполнителем. Данные ограничения действуют только во время процедуры банкротства. После завершения процедуры банкротства данные ограничения снимаются!